



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง อบต.เกาะปันหยี

ที่ พง ๗๑๐๐๒/...

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ งวดที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓)

งวดที่ ๒ (เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มีการดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓) งวดที่ ๒ (เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวกัญญา ชูฉิม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) 
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกอบต. 

(ลงชื่อ) 
(นายดำรง สิ้นโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งวดที่ ๒ (เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มีการดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดที่ ๒ (เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ข้อมูล ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

แบบ ผ.ศ. ๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๙,๖๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๒๑,๓๘๐.๙๐	๑๘,๒๑๙.๑๐		
๒	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งบประมาณ	๔๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๓๗,๘๘๖.๓๕	๗,๑๑๓.๖๕		โอนเพิ่ม
๓	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๓๒๐.๐๐	๑๔,๖๘๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๔	วัสดุสำนักงาน (งานบริหารทั่วไป)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๕	วัสดุสำนักงาน (งานระดับก่อนวัยเรียนฯ)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๒,๒๔๗.๐๐	๒,๗๕๓.๐๐		
๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๗,๗๔๖.๖๐	๒,๒๕๓.๔๐		
๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งบประมาณ	๘๗๙,๓๗๑.๔๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๗๘๐,๘๒๙.๘๐	๙๘,๕๔๑.๖๐		โอนเพิ่ม
๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๒,๗๐๐.๐๐	๑๗,๓๐๐.๐๐		
๑๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๖๒,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๐๐.๐๐		
๑๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กิจการประปา)	กองช่าง	งบประมาณ	๑,๙๗๓,๗๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๑,๙๐๔,๒๗๖.๘๐	๖๙,๔๒๓.๒๐		
๑๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๑๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งบประมาณ	๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๑,๖๘๖.๐๐	๓๑๔.๐๐		
๑๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐		
๑๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งบประมาณ	๖๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๖๔,๒๙๐.๐๐	๗๑๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๑๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๔,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๑๗	วัสดุคอมพิวเตอร์ (งานระดับก่อนวัยเรียนฯ)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

แบบ ผ.ศ. ๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑๘	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๑๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๒,๖๒๖.๘๕	๓๓๓.๑๕		
๒๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งบประมาณ	๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐		
๒๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๘,๘๘๖.๓๕	๑๑,๑๑๓.๖๕		โอนเพิ่ม
๒๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กิจการประปา)	กองช่าง	งบประมาณ	๔๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๓๙,๓๘๔.๐๐	๒,๖๑๖.๐๐		โอนเพิ่ม
๒๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งบประมาณ	๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐		
๒๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (งานระดับก่อนวัยเรียนฯ)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐		
๒๕	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๒๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๒๗	วัสดุก่อสร้าง (กิจการประปา)	กองช่าง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๒๘	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๒,๖๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐		
๒๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้ทำงาน มีขนาด ๕๕x๕๕x๘๘ ซม.เบาะที่นั่งและพนักพิง บุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม ปรับระดับสูงต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิก ขาเก้าอี้ เป็น ๕ แฉก มีล้อหมุนได้ จำนวน ๒ ตัว	กองคลัง	งบประมาณ	๓,๙๘๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						-	๓,๙๘๐.๐๐		
๓๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งบประมาณ	๑๑๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๘๘,๘๓๘.๐๐	๒๙,๑๖๒.๐๐		โอนเพิ่ม
๓๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งบประมาณ	๕๓๕,๔๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๔๑๕,๘๐๐.๐๐	๑๑๙,๖๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๓๒	โครงการก่อสร้างสะพานเดินเท้า คสล.สายกลุ่มบ้านนางสาวสุวิสา คำดี หมู่ที่ ๓	กองช่าง	งบประมาณ	๑๗๖,๑๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๑๗๖,๕๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ข้อมูล ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

แบบ ผ.ศ. ๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๓๓	โครงการก่อสร้างสะพานเดินเท้า คสล.สายกลุ่มบ้านนายมาโหรบ แด้มต่อผล หมู่ที่ ๒	กองช่าง	งบประมาณ	๑๔๙,๒๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						-	๐.๐๐		โอนลด
๓๔	โครงการก่อสร้างสะพานเดินเท้า คสล.สายบ้านนายโชคดี ทวีทองเงิน ถึงบ้าน นางชลธิชา หลินน้อย หมู่ที่ ๖	กองช่าง	งบประมาณ	๑๒๖,๒๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						-	๐.๐๐		โอนลด
๓๕	โครงการติดตั้งระบบกระจายข่าวไร้สายพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๔	กองช่าง	งบประมาณ	๔๙๘,๒๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖						-	๐.๐๐		โอนลด
๓๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งบประมาณ	๗๘๔,๔๕๕.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๗๗๔,๗๐๐.๐๐	๙,๗๕๕.๐๐		โอนเพิ่ม
๓๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๙๙,๒๐๐.๐๐	๒๐,๘๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๓๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์-เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๗,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖					/	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล